

PATVIRTINTA

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos
direktoriaus 2026 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. VO-170

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASKIRSTYMO Į KLASES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių paskirstymo į klases tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių paskirstymo į klases tvarką.

2. Mokiniai į Gimnaziją priimami vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T2-46 „Dėl centralizuoto priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Centralizuoto priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių priėmimą mokytis pagal bendrojo ugdymo programas.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ PASKIRSTYMO Į KLASES KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Mokinių skirstymą į Gimnazijos klases vykdo Mokinių paskirstymo į klases komisija (toliau – Komisija).

5. Komisijos pirmininku skiriamas vienas iš Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui.

6. Komisijos sudėtis, reikalui esant, gali būti keičiama atskiru Gimnazijos direktoriaus įsakymu. Komisijos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

7. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo, objektyvumo ir nešališkumo principais.

8. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai gali vykti įprastu, nuotoliniu ar mišriu būdu.

9. Pradėdami darbą, Komisijos pirmininkas ir nariai privalo pasirašyti pasižadėjimą dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo, objektyvių sprendimų priėmimo (Aprašo priedas).

10. Komisijos posėdžius kviečia, jų datą, laiką bei vietą nustato ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas.

11. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Komisijos narių. Nutarimai priimami Komisijos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma arba bendru sutarimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, galutinį sprendimą priima Komisijos pirmininkas.

12. Komisija atlieka šias funkcijas:

12.1. skirsto mokinius į klases vadovaujantis Apraše nustatytais klasių komplektavimo kriterijais;

12.2. sudaro klasių sąrašus, juos įformina protokoliniu nutarimu ir perduoda Gimnazijos direktoriui;

12.3. konsultuoja tėvus (atstovus pagal įstatymą) klasių komplektavimo į Gimnaziją klausimais;

- 12.4. atlieka kitus su klasių komplektavimu susijusius Gimnazijos direktoriaus pavedimus.
13. Komisija yra atskaitinga Gimnazijos direktoriui.
14. Komisija iškilusius klausimus sprendžia kartu su Gimnazijos direktoriumi. Esant reikalui, Gimnazijos direktorius dėl iškilusių klausimų kreipiasi į Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių ir (ar) Priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės mokyklas nenumatytų atvejų komisiją.

III SKYRIUS

KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

15. Komisija, skirstydama mokinius į klases, atsižvelgia į:
- 15.1. pasirinktą dorinį ugdymą (etika ar tikyba), kurį mokinys pageidauja mokytis;
- 15.2. pasirinktas užsienio kalbas, kurias mokėsi / pageidauja mokytis mokinys;
- 15.3. proporcingą vaikinų ir merginų skaičių klasėje;
- 15.4. kitus motyvuotus ir pagrįstus mokinio poreikius, kuriuos mokinio tėvai (atstovai pagal įstatymą) aptaria su Gimnazijos direktoriumi ir (ar) pavaduotojais ugdymui. Lūkesčiai ir pageidavimai perduodami Komisijos pirmininkui ir svarstomi Komisijos posėdyje.
16. Pasibaigus pagrindiniam prašymų priėmimo etapui, parengiamas mokinių paskirstymo į klases projektas. Pasibaigus papildomam prašymų priėmimo etapui, mokinių skirstymas į klases baigiamas.
17. Klasių komplektavimas baigiamas ir klasių sąrašai skelbiami iki einamųjų metų rugpjūčio 27 dienos.
18. Paskelbus klasių sąrašus, prašymai dėl klasės keitimo nepriimami.
19. Klasių sąrašai patvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų rugsėjo 1 dienos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašas keičiamas ir (ar) papildomas pasikeitus teisės aktams.
21. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje www.jurbarkogimnazija.lt
-

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus
gimnazijos mokinių paskirstymo į klases
tvarkos aprašo priedas

(Pasižadėjimo forma)

**MOKINIŲ PASKIRSTYMO Į JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS
GIMNAZIJOS KLASES KOMISIJOS PIRMININKO, KOMISIJOS NARIO
PASIŽADĖJIMAS**

(data)

(vieta)

Aš, _____, būdamas (a) Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos mokinių priėmimo komisijos (toliau – Komisija) pirmininku (-e), nariu (-e), komisijos sekretoriumi (-e) (*pabraukti reikalingą*),

1. P a s i ž a d u:

1.1. sąžiningai ir atsakingai atlikti pavestas funkcijas;
1.2. naudoti tik Komisijos darbo tikslais konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma;
1.3. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

1.4. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų, nedaryti garso ar vaizdo įrašų, nenaudoti kitų techninių priemonių, nebūtinų atlikti man pavestas funkcijas;

1.5. informuoti Komisijos pirmininką (Komisijos pirmininkas informuoja Gimnazijos direktorių) apie galimą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo svarstant ir priimant Komisijos sprendimus, jei tai susiję su man artimais asmenimis (man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys suprantami taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose ir kituose teisės aktuose).

2. P a t v i r t i n u, kad esu susipažinęs su:

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimais;

2.2. Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T2-142 „Dėl priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių priėmimą į mokyklą ir klasių komplektų sudarymą.

3. Man yra žinoma, kad už šio pasižadėjimo nevykdymą, atsakysiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas ir pavardė)